



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
CAMAT PADAKEMBANG KABUPATEN TASIKMALAYA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YANA SURYANA,S.IP,.MSi

Jabatan : Plt. Camat Padakembang

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : H. ADE SUGIANTO, S.IP

Jabatan : Bupati Tasikmalaya

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaparna, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak pihak Pertama

**H. ADE SUGIANTO, S.IP**

**YANA SURYANA,S.IP,.MSi**  
NIP. 19690814 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**CAMAT PADAKEMBANG KABUPATEN TASIKMALAYA**

<b>No</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<b>Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah Kecamatan Padakembang</b>	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Padakembang	60(CC)
2.	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Padakembang</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Padakembang	81,20
3.	Meningkatnya Kemandirian desa di wilayah kecamatan padakembang	Persentase Peningkatan Status Desa	100%
4.	Meningkatnya Kondusifitas di wilayah kecamatan padakembang	Persentase Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase Potensi dan Kejadian Konflik yang Tertangani	100%
		Persentase Desa Tertib Administrasi sesuai Peraturan Perundang-Undangan	100%

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM/KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>I.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>1.753.267.086</b>	<b>APBD</b>
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.110.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60.800.000	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	103.995.000	APBD
<b>II.</b>	<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>78.280.000</b>	<b>APBD</b>
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	78.280.000	APBD
<b>III</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>28.350.000</b>	<b>APBD</b>
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	28.350.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.104.802.086</b>	

Pihak Kedua

**H. ADE SUGIANTO, S.IP**

Singaparna, 2 Januari 2023

pihak Pertama

  
**YANA SURYANA, S.IP., MSI**  
NIP. 19690814 200212 1 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CAHYONO RAHMAN, ST**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Padakembang

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **YANA SURYANA, S.IP., MSI**

Jabatan : Plt. Camat Padakembang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama

  
**YANA SURYANA, S.IP., MSI**  
NIP. 19690814 200212 1 005

  
**CAHYONO RAHMAN, ST**  
NIP. 19730130 200501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS KECAMATAN**

<b>No</b>	<b>SASARAN KINERJA</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>
1	2		3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Kecamatan	Nilai IKM Pelayanan Internal Kecamatan	IKM kecamatan	81,20%
2.	Meningkatnya Pelayanan Aparatur terhadap aturan/ perundang-undangan yang berlaku	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase tingkat pemenuhan administrasi umum	100 %
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2. Persentase Tingkat Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang layak fungsi	100%
3.	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kecamatan	1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Persentase sasaran, program dan kegiatan RENJA Kecamatan yang selaras dengan Renstra Kecamatan	
			Persentase capaian realisasi keuangan Kecamatan	
			Persentase Pemenuhan dokumen kinerja dan keuangan tepat waktu	


<b>No</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	2	3	4
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.110.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60.800.000	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	103.995.000	APBD

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama

  
**YANA SURYANA, S.IP., MSI**  
 NIP. 19690814 200212 1 005

  
**CAHYONO RAHMAN, ST**  
 NIP. 19730130 200501 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IKIT SUPARTIKA, S.IP

Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : CAHYONO RAHMAN, ST

Jabatan : Sekretaris Kecamatan PADAKEMBANG

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**CAHYONO RAHMAN, ST**  
NIP. 19730130-200501 1 001

Padakembang, 2 Januari 2023

pihak Pertama


**IKIT SUPARTIKA, S.IP**  
NIP.19761205 200801 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No	SASARAN KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Realisasi Keuangan Kecamatan Padakembang	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase realisasi Keuangan terhadap aliran kas	100 %
2.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	2. Perencanaan dan Penganggaran	2. Penyusunan dokumen perencanaan	Tersedianya Dokumen Perencanaan	3 dokumen Renja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi
			2. Penyusunan dokumen Penganggaran	Tersedianya Dokumen Penganggaran	4 dokumen RKA, DPA, RKAP dan DPAP
		3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen laporan kinerja dan keuangan Kecamatan Padakembang	3 Dokumen LKIP, Laporan Keuangan, dan laporan evaluasi pengendalian Renja

Pihak Kedua

  
**CAHYONO RAHMAN, ST**  
 NIP. 19730130 200501 1 001

Padakembang, 2 Januari 2023

pihak Pertama

  
**IKIT SUPARTIKA, S.IP**  
 NIP.19761205 200801 2 005





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BENDAHARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rd. ABDUL KARIM

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : IKIT SUPARTIKA, SIP

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama

**IKIT SUPARTIKA, SIP**  
NIP. 19761205 200801 2 005

**Rd. ABDUL KARIM**  
NIP. 19711031 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BENDAHARA**

No	SASARAN STRATEGIS	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;	Tersedianya bahan laporan Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	12 Berkas
		2. Mengajukan surat permintaan pembayaran berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;	Jumlah dokumen SPP	59 dokumen
		3. Mengurus surat perintah membayar uang /SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;	Jumlah dokumen SPM	59 Dokumen
		4. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Jumlah bukti pembayaran atas tagihan-tagihan	12 Berkas
		5. Menyusun pembukuan atas laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban laporan keuangan	Tersedianya bahan penyusunan Laporan keuangan	12 Dokumen
		6. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban;	Tersedianya Laporan Penerimaan dan pengeluaran Kas	12 Dokumen

Padakembang, Januari 2023

Pihak Kedua

pihak Pertama



**IKIT SUPARTIKA, SIP**  
NIP. 19761205 200801 2 005



**Rd. ABDUL KARIM**  
NIP. 19711031 200701 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP KARTIWA, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan kepegawaian

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : CAHYONO RAHMAN, ST

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Padakembang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**CAHYONO RAHMAN, ST**  
NIP. 19730130 200501 1 001

Padakembang, 2 Januari 2023

pihak Pertama

**ASEP KARTIWA, S.Sos**  
NIP. 19790405 200604 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

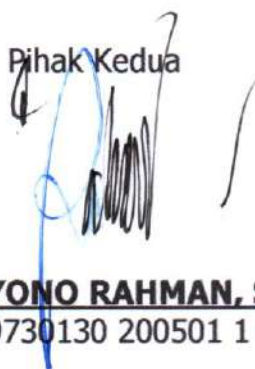
<b>N O</b>	<b>SASARAN STRATEGI S</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan	1. Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis sebagai pendukung pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
			2. Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya jumlah barang cetak dan penggandaan dan penjilidan selama satu tahun	12 Bulan
			3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah persediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan
			4. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Jamuan Makan dan minum	12 Bulan
			5. Penyelenggaraan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Sinerginya program pembangunan daerah tingkat kecamatan	12 Bulan
		2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan layanan listrik dan internet	12 Bulan
		3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya kendaraan dinas operarional roda empat dan roda dua	12 Bulan

			2 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Terpeliharanya peralatan kantor yang memadai kantor	12 Bulan
--	--	--	---	---	----------

NO.	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>80.110.000</b>	
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.300.000	APBD KAB
2.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	16.212.000	APBD KAB
3.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	1.298.000	APBD KAB
4.	Fasilitas Kunjungan Tamu	7.500.000	APBD KAB
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.800.000	APBD KAB
<b>II.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>60.800.000</b>	APBD KAB
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	18.000.000	APBD KAB
2.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	42.800.000	APBD KAB
<b>III.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>103.995.000</b>	APBD KAB
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemerintahan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	83.995.000	APBD KAB
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	APBD KAB

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



**CAHYONO RAHMAN, ST**  
NIP. 19730130 200501 1 001

pihak Pertama



**ASEP KARTIWA, S.Sos**  
NIP. 19790405 200604 1 006





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JAJANG SUPARNA

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : ASEP KARTIWA, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, Januari 2023

Pihak Kedua

**ASEP KARTIWA, S.Sos**  
NIP. 19790405 200604 1 006

pihak Pertama

**JAJANG SUPARNA**  
NIP. 19670429 201410 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	SASARAN STRATEGIS	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Menyiapkan bahan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dapat berjalan dengan baik	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja	1 konsep
		2. Mengumpulkan bahan Barang milik daerah sesuai dengan bidang tugasnya, agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Terinventarisirnya barang milik daerah	12 dokumen
		3. Menyiapkan bahan Barang Milik daerah sesuai pedoman agar sesuai dengan pedoman peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah laporan hasil rekonsiliasi Aset dengan Bidang Aset BPKPD	12 Dokumen
		4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pengelolaan barang milik daerah	Tersedianya bahan laporan pengelolaan barang	12 berkas
		5. Menginput dan mendokumentasikan data hasil pengelolaan barang milik daerah sesuai dengan data sebagai bahan penyusunan laporan	Tersedianya Laporan Inventaris Barang, KIB dan Laporan Persediaan	3 dokumen

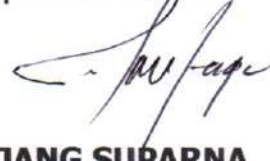
Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua



**ASEP KARTIWA, S.Sos**  
NIP. 19790405 200604 1 006

Pihak Pertama



**JAJANG SUPARNA**  
NIP. 19670429 201410 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SYARIF TAUFIQ DARMAWAN, S.Ag, MH

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : YANA SURYANA, S,STP, M.Si

Jabatan : Plt.Camat PADAKEMBANG


Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

  
**YANA SURYANA, S.IP., M.Si**  
NIP. 19690814 200212 1 005

pihak Pertama

  
**SYARIF TAUFIQ DARMAWAN, S.Ag, MH**  
NIP. 19722724 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Peringatan Hari Besar Nasional	9 PHBN

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

**YANA SURYANA, S.IP., M.Si**  
NIP. 19690814 200212 1 005

pihak Pertama

**SYARIF TAUFIQ DARMAWAN, S.Ag, MH**  
NIP. 19722724 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SURYANA,SIP

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum

selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : YANA SURYANA, S,STP, M.Si

Jabatan : Plt. Camat PADAKEMBANG

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, Januari 2023

Pihak Kedua

**YANA SURYANA,S.IP.,MSi**  
NIP. 19690814 200212 1 005

pihak Pertama

**SURYANA,SIP**  
NIP. 19650310 199011 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya peran tokoh agama dan tokoh masyarakat dalam upaya meningkatkan syiar agama	5 PHBN/PHBI

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	78.280.000	APBD KAB

Padakembang, Januari 2023

Pihak Kedua

**YANA SURYANA,S.IP.,MSi**  
 NIP. 19690814 200212 1 005

pihak Pertama

**SURYANA,SIP**  
 NIP. 19650310 199011 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEDI YUSUP BUNYAMIN, S. IP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : YANA SURYANA, S,STP, M.Si

Jabatan : Plt. Camat Padakembang

Selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padakembang, 2 Januari 2023

Pihak Kedua

**YANA SURYANA, S.IP., M.Si**  
NIP. 19690814 200212 1 005

pihak Pertama

**DEDI YUSUP BUNYAMIN, S.IP**  
NIP. 19701130 199203 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Sinerginya perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah tingkat kecamatan	12 Bulan
				Meningkatnya kinerja pemerintah daerah tingkat kecamatan	100%
			2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Meningkatnya standar pelayanan minimal tingkat kecamatan (Pelayanan KTP, KK, KIA, Akta Kelahiran, IUM)	100%
			3. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Tertibnya administrasi keuangan desa dan aset desa	2 Dokumen